

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе учителя, реализующего ФГОС второго поколения**  
**в МОАУ «СОШ № 25 г.Орска»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о рабочей программе учителя, реализующего ФГОС второго поколения в МОАУ «СОШ № 25 г.Орска» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Законом РФ «Об образовании» (статьи 2, 9, 14, 29, 32);
- Федеральным государственным образовательным стандарта начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897);
- Федеральным перечнем учебников в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, учебными программами к УМК, рекомендованные МО и Н РФ (изд. «Просвещение», «Дрофа», «Русское слово», «Вентана - Граф».);
- учебным планом ОУ (далее ФГОС, ОУ);
- типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Уставом МОАУ «СОШ № 25 г. Орска»;
- Основной образовательной программой ООО и НОО МОАУ «СОШ № 25 г. Орска»

**1.2.** Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

**1.3.** Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курсов, дисциплин (модулей), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

**1.4.** Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МОАУ «СОШ № 25 г. Орска», является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

**1.5.** К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору; программы факультативных занятий.

**1.6.** Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

**1.7.** Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189)
- учебного плана МОАУ «СОШ № 25 г. Орска» (федерального и регионального компонента, компонента ОУ);
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- основной образовательной программы ООО и НОО МОАУ «СОШ № 25 г. Орска»;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
- учебно-методического комплекса;

**1.8.** Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

**1.9.** К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов.

**1.10.** Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование) с последующей корректировкой.

**1.11.** Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

**1.12.** Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдается заместителю директора по УВР в электронном виде.

## **2. Структура рабочей программы**

**2.1.** Образовательное учреждение вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы учителя для всех работников школы.

**2.2.** Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

*Титульный лист* – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность (Приложение).

*Пояснительная записка* – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практические задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению. Для составительских программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемое содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебному плану школы, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных, практических, лабораторных работ по оценке качества подготовка и т.д. (Приложение).

*Планируемые результаты освоения обучающимися программы*

*Особенности содержания программы*

*Календарно-тематическое планирование* – структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, даты, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия), основные вопросы, понятия, планируемые результаты (предметные), примечание (оформляется по усмотрению педагога). Календарно-тематическое планирование составляется в виде таблицы. (Приложение).

*Литература*

**2.3.** Требования к оформлению пояснительной записки:

- поля: 2 (нижнее, верхнее), 3 (левое), 1,5(правое).
- 12 (14 шр.), Times New Roman (обычный нежирный, межстрочный интервал 1);
- заголовок: 12-14 шр., Times New Roman (нежирный, допускается выделение жирным шрифтом , межстрочный интервал 1).

**Пояснительная записка** – структурный элемент рабочей программы, в котором содержатся следующие сведения:

- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей конкретного образовательного учреждения, класса;
- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания;
- информация об используемом учебно-методическом комплекте по предмету.

**2.4.** Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения, целям и задачам образовательной программы школы. Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов.

Педагог самостоятельно:

- раскрывает содержание разделов, тем;
- определяет содержание рабочей программы;

- определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- требования к уровню подготовки обучающихся по конкретной теме (разделу) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом второго поколения, целями и задачами образовательной программы школы;

- наименование лабораторных, практических и иных видов занятий при изучении раздела (темы).

### **3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

**3.1.** Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании школьного методического объединения учителей, затем на заседании педагогического совета, согласовываются с заместителем директора по УВР и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.

**3.2.** Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС.

**3.3.** При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

**3.4.** Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

**3.5.** Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор школы по ходатайству руководителей методических объединений или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

**3.6.** Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- переход на другую систему обучения в начальной и основной школе, открытия профильных классов на старшей ступени обучения.

**3.7.** Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

**3.8.** Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

**3.9.** Образовательное учреждение несет ответственность на основании п. 3 ст. 32 Закона РФ «Об образовании» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

### **4. Делопроизводство**

**4.1.** Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

**4.2.** В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

**4.3.** Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

**4.4.** Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 25 г.Орска»

Рассмотрено:  
ШМО учителей гуманитарного цикла  
протокол № 1 от «28» августа 2017 года

Принято:  
педсовет протокол № 1  
от «30» августа 2017 года

Утверждаю: \_\_\_\_\_ директор МОАУ «СОШ №25 г.Орска»  
Евсюков С.Н.  
приказ № \_\_\_\_ от «4» сентября 2017 г.

**Рабочая программа**  
**учебного предмета «Русский язык»**  
**/5-9 классы/**

Орск, 2017 г.

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» ООО подготовлена коллективом педагогов МОАУ «СОШ № 25 г.Орска»

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» ООО МОАУ «СОШ №25 г.Орска» / – Орск: МОАУ «СОШ №25 г.Орска», 2017. – 90 с.

Предназначена для преподавания в основной школе в 5-9 классах

(Стандарты второго поколения)

**Программа:**

- принята на педагогическом совете № 1 МОАУ «СОШ №25 г.Орска» от 30 августа 2017года. Протокол № 1;
- утверждена директором МОАУ «СОШ №25 г.Орска» Евсюковым С.Н. Приказ № .....
- разработана на основе ООП ООО МОАУ «СОШ №25. г.Орска», положения о рабочих программах МОАУ «СОШ №25 г.Орска».

## **Содержание**

- 1 Пояснительная записка
- 2 Планируемые результаты освоения обучающимися программы
- 3 Особенности содержание программы
- 4 Календарно - тематическое планирование
- 5 Литература

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 25 г.Орска»

Рассмотрено:  
ШМО учителей гуманитарного цикла  
протокол № 1 от «28» августа 2017 года

Принято:  
педсовет протокол № 1  
от «30» августа 2017 года

Утверждаю: \_\_\_\_\_ директор МОАУ «СОШ №25 г.Орска»  
Евсюков С.Н.  
приказ № \_\_\_\_ от «4» сентября 2017 г.

**Рабочая программа  
внеурочной деятельности  
«В мире математики»  
/5 класс/**

Орск, 2017 г.

Рабочая программа внеурочной деятельности **«В мире математики»** ООО подготовлена **коллективом педагогов** МОАУ «СОШ № 25 г.Орска»

**Рабочая программа внеурочной деятельности «В мире математики»** ООО МОАУ «СОШ №25 г.Орска» / – Орск: МОАУ «СОШ №25 г.Орска», 2017. – **90 с.**

Предназначена для преподавания в основной школе в 5 - 7 классах

(Стандарты второго поколения)

**Программа:**

- принята на педагогическом совете № 1 МОАУ «СОШ №25 г.Орска» от 30 августа 2017года. Протокол № 1;
- утверждена директором МОАУ «СОШ №25 г.Орска» Евсюковым С.Н. **Приказ № .....**
- **разработана на основе ООП ООО МОАУ «СОШ №25. г.Орска», положения о рабочих программах МОАУ «СОШ №25 г.Орска».**



## Содержание

- 1 Пояснительная записка
- 2 Планируемые результаты освоения обучающимися программы
- 3 Особенности содержание программы
- 4 Календарно - тематическое планирование
- 5 Литература

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 25 г.Орска»

Рассмотрено:  
ШМО учителей гуманитарного цикла  
протокол № 1 от «28» августа 2017 года

Принято:  
педсовет протокол № 1  
от «30» августа 2017 года

Утверждаю: \_\_\_\_\_ директор МОАУ «СОШ №25 г.Орска»  
Евсюков С.Н.  
приказ № \_\_\_\_ от «4» сентября 2017 г.

**Рабочая программа**  
**элективного курса «Русский язык»**  
**/10 класс/**

Орск, 2017 г.

Рабочая программа элективного курса «Русский язык» ООО подготовлена коллективом педагогов МОАУ «СОШ № 25 г.Орска»

Рабочая программа элективного курса «Русский язык» ООО МОАУ «СОШ №25 г.Орска» / – Орск: МОАУ «СОШ №25 г.Орска», 2017. – 90 с.

Предназначена для преподавания в основной школе в 9-11 классах

(Стандарты второго поколения)

**Программа:**

- принята на педагогическом совете № 1 МОАУ «СОШ №25 г.Орска» от 30 августа 2017года. Протокол № 1;
- утверждена директором МОАУ «СОШ №25 г.Орска» Евсюковым С.Н. Приказ № .....
- разработана на основе ООП ООО МОАУ «СОШ №25. г.Орска», положения о рабочих программах МОАУ «СОШ №25 г.Орска».

## Содержание

- 1 Пояснительная записка
- 2 Планируемые результаты освоения обучающимися программы
- 3 Особенности содержание программы
- 4 Календарно - тематическое планирование
- 5 Литература

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 25 г.Орска»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ Клименко Л.П.

**Календарно – тематическое планирование  
учебного предмета «Русский язык»  
/5 класс/**

*Разработана учителем русского языка и литературы  
высшей квалификационной категории*  
.....

*2017-2018 учебный год*

**Календарно – тематическое планирование учебного предмета «Русский язык»**

**5 класс**

165 часов (5 часов в неделю)

автор учебника:

<b>№ п/п</b>	<b>Дата проведения урока</b>		<b>Название темы урока /раздела</b>
	<b>по плану</b>	<b>фактически</b>	
1.	5а – 5.09 5б – 6.09		
2.			
3.			
4.			
5.			

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 25 г.Орска»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_ Клименко Л.П.

# Календарно – тематическое планирование элективного курса «Русский язык» /10 класс/

*Разработана учителем русского языка и литературы  
высшей квалификационной категории*  
.....

2017-2018 учебный год

**Календарно – тематическое планирование элективного курса «Русский язык»**

**10 класс**

**34 часа (1 час в неделю)**

№ п/п	Дата проведения урока		Название темы урока /раздела
	по плану	фактически	
1.	5а – 5.09 5б – 6.09		
2.			
3.			
4.			
5.			



Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 25 г.Орска»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_ Клименко Л.П.

**Календарно – тематическое планирование  
внеурочной деятельности «В мире математики»  
/5 класс/**

*Разработана учителем математики  
высшей квалификационной категории*  
.....

*2017-2018 учебный год*

**Календарно – тематическое планирование внеурочной деятельности «В мире математики»**

**5 класс**

**34 час (1 час в неделю)**

№ п/п	Дата проведения урока		Название темы урока /раздела
	по плану	фактически	
1.	5а – 5.09 5б – 6.09		
2.			
3.			
4.			
5.			