

**ПЛАН**

**РАБОТЫ**

**МОАУ «СОШ № 25 г. Орска»**

**на 2017 - 2018 учебный год**

## Разделы плана работы школы

1. Задачи и приоритетные направления работы на новый учебный год.
2. Организация обеспечения доступности школьного образования.
3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.
4. Деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса.
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.
6. Организация внутришкольного контроля.
7. Работа с родителями обучающихся.
8. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы.
9. Собственная педагогическая деятельность.

## Раздел 1. Задачи и приоритетные направления работы

### МОАУ «СОШ № 25 г. Орска» на 2017 – 2018 учебный год

**ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ:** «Создание развивающего образовательного пространства школы, способствующего личностному и профессиональному самоопределению учащихся и родителей».

Личностная и профессиональная ориентация школьников на ступени основного общего образования является одной из основных образовательных задач школы и одним из ключевых результатов освоения основной образовательной программы ступени основного общего образования, обеспечивающим сформированность у учащегося:

- представлений о себе, как субъекте собственной деятельности, понимание собственных индивидуальных и личностных особенностей, возможностей, потребностей;
- универсальных компетентностей, позволяющих школьникам проектировать, самостоятельно или в процессе образовательной коммуникации со значимыми для него сверстниками или взрослыми, и реализовывать индивидуальные образовательные программы в соответствии с актуальными познавательными потребностями;
- общих способов работы с информацией о профессиях, профессиональной деятельности, рынке труда, развитии экономики и социальной сферы региона, в котором школьник живет и страны в целом, прогнозными оценками востребованности специалистов в экономике региона и страны;
- способности осуществить осознанный выбор выпускником основной школы на старшей ступени основного общего образования и будущей профессии образовательной программы профессиональной подготовки.

Такие результаты профориентации учащихся на ступени основного общего образования достигаются за счет создания условий для инициативного участия каждого учащегося в специфических видах деятельности во время уроков и вне уроков. Данные виды деятельности обеспечивают развитие рефлексивных действий и овладение учащимися различными инструментальными средствами (технологии работы с информацией, а также объектами материальной и нематериальной культуры).

Условия инициативного участия обучающихся в деятельности способствуют, в конечном счете, их становлению как субъектов собственной деятельности и, в частности, дальнейшему образованию и профессиональной деятельности.

**ЦЕЛЬ:** создание совокупности условий, обеспечивающих личностную и профессиональную ориентацию школьников и учителей с учетом социокультурной и экономической ситуации в стране.

#### **ЗАДАЧИ:**

1. Создать систему развивающего образовательного пространства школы, содействующую личностному и профессиональному самоопределению выпускника;
2. Формировать у обучающихся:
  - объективные представления о себе, как субъекте собственной деятельности (прежде всего образовательной и профессиональной);

- представления о требованиях современного общества к выпускникам общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования;
  - умение владеть способами проектирования и реализации индивидуальных образовательных программ;
  - умение владеть способами установления образовательных коммуникаций со сверстниками и взрослыми носителями необходимой информации и эффективных способов осуществления познавательной деятельности с целью получения и освоения образовательного контента;
  - умение владеть способами и приемами принятия адекватных ответственных решений о выборе индивидуального и профессионального маршрута;
  - умение владеть способами работы с открытыми источниками информации о рынке труда, трендах его развития и перспективных потребностях экономики региона проживания учащегося и страны в целом в кадрах определенной квалификации для принятия решения о выборе индивидуального и профессионального маршрута.
3. Сформировать единое информационное пространство по профориентации.
  4. Популяризировать личностное и профессиональное самоопределение среди учащихся и родителей.

### **ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:**

1. Завершить реализацию Программы развития школы «Формирование конструктивной и социально адаптивной личности в условиях школьного обучения» в соответствии с планом мероприятий на 2017-2018 учебный год, перейти к реализации новой Программы развития школы на 2017-2020 учебные годы.
2. Осуществить переход на обучение в соответствии с ФГОС обучающихся 5-7 классов.
3. Продолжить работу по подготовке педагогов к введению ФГОС в основной школе через активизацию деятельности в рамках реализации инновационных профессиональных проектов «Новая школа – новый учитель», «Педагогическая среда виртуальной реальности в работе классного руководителя», а также курсы повышения квалификации, пролонгированные семинары.
4. Подготовиться к переходу на ФГОС обучающихся 8 классов в 2018-2019 учебном году.
5. Определить пути повышения успешности и качества образования, внедрить их в учебно-воспитательный процесс.
6. Создать систему взаимодействия педагогов в организации профилактической работы с детьми.
7. Перестроить работу методических объединений школы, направить работу ШМО на освоение ФГОС.
8. Для оптимизации информационного пространства школы учителям, имеющим высшую и 1 категорию, создать личные блоги и сайты для организации сетевого взаимодействия со школьниками, родителями, коллегами.
9. Подготовить печатные издания с целью обобщения опыта педагогов.

## Тематика заседаний педагогического совета школы на 2017 – 2018 учебный год:

№	Тема педсовета	Сроки	Ответственные	Материалы к педсовету
1	Итоги работы 2016 – 2017 учебного года, утверждение плана работы школы на 2017 – 2018 учебный год.	Август 2017 г.	Директор школы, заместители директора	Итоги самообследования за 2016 – 2017 учебный год. План работы на 2017 – 2018 учебный год.
2	Педагогическое проектирование образовательного процесса как условие реализации ФГОС и повышения качества образования.	Ноябрь 2017 г.	Заместитель директора по УВР Клименко Л.П., заместитель директора по НМР Пасечная И.Н.	доклад
3	Работа с одаренными детьми как фактор повышения качества образования.	Январь 2018г.	Заместитель директора по УВР Кулакова Л.Г.	доклад
4	Инновационные подходы в воспитательной деятельности.	Март 2018 г.	Заместитель директора по ВР Вождаева Ю.А.	доклад
5	Об окончании учебного года, переводе обучающихся 1 классов и допуске к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации. О переводе обучающихся 2–8, 10 классов.	Май 2018 г.	Заместитель директора по УВР Клименко Л.П., Кулакова Л.Г.	Справка об успеваемости и качестве знаний по итогам учебного года
6	Педсоветы по выпуску обучающихся 9, 11 классов.	Июнь 2018 г.	Заместитель директора по УВР Клименко Л.П.	Справка о результатах выпускных экзаменов (ОГЭ, ЕГЭ) в 9-11 классах

Направление деятельности	Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки	Форма подведения итогов
<p><b>Направление деятельности – управленческая деятельность</b></p> <p><b>Раздел 2.</b></p> <p><b>Организация обеспечения доступности школьного образования</b></p> <p><b>Цель: обеспечить условия для получения каждым учащимся бесплатного образования</b></p>	Исполнение СанПиН требований к условиям обучения в образовательных учреждениях.	заместители директора по УВР	в течение года	информация
	Комплектование 1-х, 10-х классов.	директор, заместители директора по УВР	июнь, август	собеседование, приказ, списки, заявления, журнал регистрации заявлений (1 класс)
	Учёт движения учащихся 1-11-х классов за лето.	заместители директора по УВР	сентябрь	собеседование, отчет в УО
	Уточнение списочного состава учащихся 1-11-х классов.	заместители директора по УВР	август, сентябрь	собеседование, списки
	Внесение изменений в алфавитную книгу, в книгу приказов по движению учащихся 1 – 11 классов.	заместители директора по УВР	в течение года	ведение книги
	Составление ОШ-1.	заместители директора по УВР	сентябрь	собеседование, отчет в УО
	Составление и корректирование расписания уроков, внеурочной деятельности, кружков, программ элективных курсов, спецкурсов, ИГЗ.	заместители директора по УВР, ВР	сентябрь, в течение года	утверждение расписания директором школы
	Проверка и корректирование рабочих программ учителей – предметников, учебно-тематического планирования педагогов дополнительного образования, планов работы учителей с одаренными и слабоуспевающими учащимися, планов подготовки учащихся к ВПР, региональным экзаменам, ОГЭ и ЕГЭ, планов воспитательной работы классных руководителей, планов руководителей кружков.	заместители директора по УВР, НМР, ВР	сентябрь	совещания при директоре, заместителях директора
	<p>Оформление на новый учебный год педагогической документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал посещаемости учащихся;</li> <li>- классные журналы;</li> <li>- журналы кружковой работы;</li> <li>- журнал дежурств по школе;</li> <li>- журнал протоколов Совета Профилактики.</li> </ul>	заместители директора по УВР, ВР	сентябрь	ведение журналов
	Обновление информационных стендов школы.	заместители директора по УВР, НМР, ВР	август	обновление информации

Проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе.	заместители директора по УВР, ВР, социальный педагог, классные руководители	сентябрь	собеседование, отчет в УО
Сбор информации о предварительном трудоустройстве учащихся 9 и 11 классов.	заместители директора по УВР, классные руководители	в течение года	собеседование, форма отчета
Организация горячего питания в школе.	ответственный по питанию, классные руководители	сентябрь	собеседование, отчет в УО
Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	директор, заместители директора по УВР, ВР	в течение года	программа
Организация дежурства учителей и классов.	заместители директора по УВР, ВР, классные руководители	в течение года	график дежурства
Организация школьного самоуправления.	заместитель директора по ВР	сентябрь	план
Общешкольные родительские собрания.	заместитель директора по ВР	ноябрь март	график
Организация родительского всеобуча.	заместитель директора по ВР	в течение года	план
Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	заместители директора по УВР, ВР, социальный педагог, классные руководители	в течение года	ведение журнала посещаемости, совещания при директоре, заместителях директора, советы профилактики
Корректирование списков детей, стоящих на ВШК. Оформление социального паспорта школы.	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	сентябрь	совещания при директоре, заместителях директора, советы профилактики
Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования).	заместители директора по УВР, НМР, ВР, учителя -предметники, классные руководители	в течение года	план работы, совещания при директоре, заместителях директора

Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.	заместители директора по УВР, учителя - предметники, классные руководители	в течение года	план работы, совещания при директоре, заместителях директора
Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. Работа по предупреждению неуспеваемости, контроль за работой с учащимися группы «риска».	заместители директора по УВР, учителя - предметники	в течение года	план работы, совещания при директоре, заместителях директора
Контроль охвата кружковой работой учащихся группы «риска».	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	в течение года	совещания при директоре, заместителях директора, советы профилактики
Организация взаимодействия с ПДН, КДН и ЗП.	заместитель директора по ВР, социальный педагог	сентябрь	план
Организация совместной работы школы с УПК Ленинского района.	директор, заместитель директора по УВР	в течение года	договор, списки
Оформление бланка заказа на новые и недостающие учебники на следующий учебный год. Организация сбора и обмена учебников по классам.	библиотекарь, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	май	собеседование, бланк заказов
Совместная работа школы с учреждениями профессионального образования (дни открытых дверей, экскурсии, беседы).	директор, заместители директора по УВР, ВР	в течение года	план работы
Организация и проведение мониторинговых исследований уровня обученности учащихся по предметам федерального компонента с 1 - 11 классы, анализ результата.	заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники.	в течение года	план диагностика
Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий, во внеурочное время.	заместители директора по УВР, ВР, ответственный по ОТ, классные руководители, учителя - предметники	в течение года	ведение журналов по ОТ

Направление деятельности	Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки	Форма подведения итогов
<p><b>Направление деятельности – научно – методическая деятельность</b></p> <p><b>Раздел 3.</b></p> <p><b>Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация</b></p> <p><b>Цель: обеспечить повышение профессиональной компетентности, развитие творческой инициативы, поиска и освоения новых педагогических технологий обучения, воспитания, развития, оздоровления школьников</b></p>	Уточнение данных на учителей школы.	заместители директора по УВР	сентябрь	собеседование, формирование базы данных по кадрам
	Составление перспективного плана повышения квалификации и аттестации кадров.	заместители директора по УВР	сентябрь	социальный заказ
	Направление на курсы повышения квалификации.	директор, заместители директора по УВР	в течение года	приказ директора
	Обеспечение посещаемости городских семинаров.	заместители директора по УВР	в течение года	выступление на заседании ШМО по итогам посещения семинаров
	Организация внутришкольной методической работы в соответствии с программой развития школы.	заместители директора по УВР, НМР, руководители ШМО	сентябрь	утверждение плана работы ШМО
	<p>Организация работы структурных подразделений школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ предметные методические объединения;</li> <li>▪ творческие микрогруппы.</li> </ul> <p>Планирование их работы.</p>	заместители директора по УВР, НМР, руководители ШМО	сентябрь	составление и утверждение планов работы, взаимодействие
	Утверждение плана учебно-воспитательной работы на новый учебный год.	администрация, учителя	август	педсовет
	Собеседование с сотрудниками школы по оформлению и ведению школьной документации.	заместители директора	сентябрь	собеседование, инструктаж
	Помощь в подготовке материалов к аттестации учителей.	директор, заместители директора, руководители ШМО	в течение года	пакет документов
	Организация взаимного посещения уроков, элективных курсов, индивидуально – групповых занятий и внеклассных мероприятий.	заместители директора, руководители ШМО	в течение года	собеседование, график посещения
	Организация выступлений учителей школы на	заместители	в течение	собеседование,

	заседаниях предметных ШМО, МС.	директора по УВР, НМР, руководители ШМО	года	подготовка выступлений
	Обеспечение рабочего места учителя (наличие и оснащение учебного кабинета, его функциональная пригодность).	директор, заместители директора	август, январь	смотр кабинетов, справка
	Организация работы по обобщению опыта.	директор, заместители директора, руководители ШМО	в течение года	подготовка материалов к печати
	Контроль проведения заседаний ШМО по графику. Актуальность и значимость рассматриваемых вопросов. Активность членов ШМО. Обмен опытом.	заместители директора по УВР	в течение года	посещение заседаний, собеседование
	Контроль за пополнением материалов портфолио учителей – предметников.	заместители директора по УВР, НМР, руководители ШМО	в течение года	проверка, собеседование
	Анкетирование и диагностика учителей - предметников - самоанализ учебной и воспитательной работы за прошедший год; - планирование своей работы на будущий учебный год.	заместители директора	май, июнь	самоанализ работы
	Совещания при директоре, заместителях директора по УВР, НМР, ВР.	директор, заместители директора	в течение года	протоколы совещаний
	Обеспечение качественной замены уроков.	заместители директора по УВР	в течение года	журнал, табель
	Предварительная расстановка педагогических кадров на 2018 – 2019 учебный год.	заместители директора по УВР	январь - март	информация
	Работа комиссии по распределению доплаты стимулирующего характера.	комиссия по распределению доплаты стимулирующего характера	сентябрь, январь	заседание комиссии
	Методические совещания: 1) Методы и приёмы работы с учащимися с низким	заместители директора	в течение года (по	протокол совещания

	уровнем развития и мотивации к обучению; 2) Состояние здоровья учащихся школы; 3) Основные условия повышения качества методической работы; 4) Индивидуальный стиль деятельности учителя; 5) Мониторинг качества питания.		графику)	
	Подготовка информационных материалов к самообследованию.	заместители директора	май, июнь	отчёт
	Методическое совещание: а) анализ методической работы в школе; б) задачи на новый учебный год.	заместители директора	май	протокол совещания, отчёт
	План работы на 2018 - 2019 учебный год.	администрация	июнь	план

Направление деятельности	Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки	Форма подведения итогов
<p><b>Направление деятельности – образовательная деятельность</b></p> <p><b>Раздел 4.</b></p> <p><b>Деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно – воспитательного процесса</b></p> <p><b>Цель: определить уровень и результаты деятельности педагогического коллектива, обеспечить качество и эффективность образования</b></p>	Привлечение одарённых, мотивированных учащихся к участию в интеллектуально-познавательных мероприятиях.	заместители директора, руководители ШМО	в течение года	конкурсы, школьный тур олимпиад в 1 – 11 классах
	Составление графика контрольных работ на 2017 – 2018 учебный год.	заместители директора по УВР, руководители ШМО	в начале четверти	утверждение графика директором школы
	Анализ результатов ВПР, РЭ, ОГЭ и ЕГЭ по предметам за 2016 – 2017 учебный год.	заместители директора, руководители ШМО	август, сентябрь	педсовет, заседание ШМО
	Организационно-методическая работа по подготовке к ВПР, РЭ, ОГЭ, ЕГЭ в 2017 – 2018 учебном году.	заместители директора, руководители ШМО, учителя - предметники	в течение года	выполнение плана подготовки к РЭ, ОГЭ, ЕГЭ
	Планирование и работа ШОР, ШЮИ на каникулах.	заместители директора по УВР, НМР, руководители ШМО	в течение года	совещание при заместителе директора по УВР
	Организация и проведение предметно – методических недель.	заместители директора по УВР, НМР, руководители ШМО	в течение года (по графику)	график предметно – методических недель
	Проведение олимпиад: - школьный тур; - муниципальный тур; - региональный тур.	заместители директора, руководители ШМО, учителя - предметники	октябрь ноябрь – декабрь январь - февраль	справка, совещание при директоре, заместителях директора по УВР
	Качество преподавания предметов.	заместители директора по УВР, НМР, руководители ШМО, учителя - предметники	в течение года (по графику)	справки, совещание при заместителе директора по УВР
	Дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся как фактор повышения качества образования.	заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники	в течение года (по графику)	анализы работ, справки, совещания при директоре, заместителе

				директора по УВР
Организация предпрофильного обучения учащихся 9 классов.	заместитель директора по УВР, учителя - предметники	в течение года		справка, отчет
Организация дистанционного обучения учащихся.	директор, заместитель директора по УВР, учителя - предметники	в течение года		справка
Организация и проведение «Дня науки в школе».	заместитель директора по НМР, учителя – предметники	февраль		научно-практическая конференция, справка
Организация и проведение «Недели пятерок».	заместители директора по УВР, НМР, учителя – предметники, классные руководители	март		совещание при заместителе директора по УВР
Подготовка к празднику «За честь школы».	директор, заместители директора	май		праздник для учащихся, учителей и родителей
Размещение информации для подготовки к государственной (итоговой) аттестации, олимпиадам и конкурсам (положения и инструкции, демоверсии, КИМы, задания), домашние задания на стендах, сайте школы.	заместитель директора по УВР, НМР, ИКТ, учителя – предметники, классные руководители	в течение года		информация на стендах, сайте
Проведение педсоветов (по графику).	директор, заместители директора	в течение года		педагогический совет
Подготовка школы и проведение итоговой аттестации учащихся 4,7,8,9,11 классов.	заместители директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители 4,7,8,9,11 классов	май, июнь		выполнение плана, совещания при директоре, заместителях директора по УВР

Направление деятельности	Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки	Форма подведения итогов
<p>Направление деятельности – воспитательная деятельность</p> <p><b>5 раздел</b></p> <p>Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.</p> <p><b>Цель:</b> определить уровень и результаты деятельности педагогического коллектива, обеспечить качество и эффективность образования</p>	Организация работы Совета по профилактике правонарушений.	Заместитель директора по ВР	постоянно	заседания Совета Профилактики
	Систематический контроль посещаемости и успеваемости учащихся.	Заместитель директора по УВР, ВР, социальный педагог, классные руководители	постоянно	справки, совещания при заместителе директора по ВР
	Посещение классных мероприятий, с целью анализа уровня воспитанности.	Заместитель директора по ВР	постоянно	справки, совещания при заместителе директора по ВР
	Контроль выполнения Закона об «Образовании».	Директор, заместитель директора по УВР, ВР,	постоянно	совещания
	Работа библиотеки школы по привлечению школьников к чтению.	Заведующий библиотекой	постоянно	план
	Оказание помощи классным руководителям в подготовке и проведении классных мероприятий, родительский собраний.	Заместитель директора по ВР, педагоги - психологи	постоянно	информация
	Методическая работа по проведению занятий с учителями начальных классов и классными руководителями по внеклассной работе с детьми по профилактике ДДТТ.	Заместитель директора по ВР, руководитель ЮИД	постоянно	информация
	Привлечение родителей к участию в проведении классных и школьных мероприятий.	Заместитель директора по ВР, классные руководители	постоянно	план
	Организация консультаций для родителей по проблемам воспитания детей.	классные руководители, педагоги - психологи	в течение года	информация
	Медико-психологическое обследование учащихся.	Заместитель директора по ВР, медицинский работник	постоянно	медосмотры
Изучение процесса адаптации учащихся 1-го класса к обучению, адаптации учащихся 5-х классов к обучению в средней школе. КОК в 1, 5-ых классах:	заместители директора, педагоги - психологи	сентябрь - октябрь	выполнение плана, малый педсовет	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• посещение уроков, классных часов в 1, 5-х классах администрацией, учителями-предметниками, учителями 1-х классов;</li> <li>• проведение и анализ результатов психолого-педагогического исследования «Адаптация пятиклассников».</li> </ul>			
	Классно – обобщающий контроль в 10 классе.	заместители директора, учителя – предметники, классные руководители	ноябрь	выполнение плана, совещание при заместителе директора по УВР
	Классно – обобщающий контроль в 11 классах.	заместители директора, учителя – предметники, классные руководители	декабрь	выполнение плана, совещание при заместителе директора по УВР
	Классно – обобщающий контроль в 6 классах.	заместители директора, учителя – предметники, классные руководители	январь	выполнение плана, совещание при заместителе директора по УВР
	Классно – обобщающий контроль в 7,8 классах.	заместители директора, учителя – предметники, классные руководители	февраль	выполнение плана, совещание при заместителе директора по УВР
	Классно – обобщающий контроль в 9 классах.	заместители директора, учителя – предметники, классные руководители	март	выполнение плана, совещание при заместителе директора по УВР
	Организация работы по преемственности начальной и основной школы: КОК 4-х классов.	заместитель директора по УВР, ВР, учителя – предметники, классные руководители педагоги – психологи	апрель, май	анализ посещённых уроков, мероприятий и итоговых контрольных работ
	Создание в школе ученического движения.	заместители директора по ВР, классные руководители, старший вожатый	в течение года	справки
	Организация работы ученического актива.	заместители директора по ВР, классные руководители	в течение года	справки

Проведение профилактической работы по предупреждению детского травматизма.	заместители директора по ВР, классные руководители	в течение года	план
Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек.	заместители директора по ВР, классные руководители	в течение года	план
Организация творческих коллективных дел для сплочения классных коллективов.	заместители директора по ВР, классные руководители	в течение года	план
Участие в районных, городских и областных конкурсах, мероприятиях, соревнованиях.	заместители директора по ВР, классные руководители	в течение года	план
Изучение микроклимата, материально – бытовых условий семей учащихся.	заместители директора по ВР, педагоги – психологи, классные руководители	в течение года	акты, диагностики
Выявление малообеспеченных, многодетных и неполных семей.	заместители директора по ВР, классные руководители, социальный педагог	в течение года	акты, диагностики
Выявление семей группы социального риска.	заместители директора по ВР, классные руководители, социальный педагог	в течение года	акты, диагностики
Посещение семей с целью обследования условий жизни.	заместители директора по ВР, классные руководители	в течение года	акты
Взаимосвязь с инспектором ПДН с целью владения информацией о «трудных» семьях.	заместители директора по ВР, классные руководители, социальный педагог	в течение года	план
Выступления на родительских собраниях, организация обмена опытом семейного воспитания.	заместители директора по ВР, педагоги – психологи, классные руководители	в течение года	информация

	Организация классных часов.	заместители директора по ВР, классные руководители	в течение года	кл. часы
	Проведение военно-патриотической работы: конкурсы, соревнования, экскурсии, «Уроки Мужества», беседы, встречи.	заместители директора по ВР, классные руководители	в течение года	выполнение плана
	Организация и проведение спортивных эстафет, состязаний.	учителя физической культуры	в течение года	выполнение плана
	Подготовка и проведение праздника «За честь школы».	директор, заместители директора	май	праздник для учащихся, учителей и родителей
	Проведение педсоветов (по графику).	директор, заместители директора	в течение года	педагогический совет

Направление деятельности	Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки	Форма подведения итогов
<p><b>Направление деятельности – управленческая деятельность</b></p> <p><b>Раздел 6.</b></p> <p><b>Организация внутришкольного контроля</b></p> <p><b>Цель: сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса; обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений; коррекция деятельности. Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в ОУ требованиям государственного стандарта образования.</b></p> <p>Диагностика – основа качественного управления учебно-воспитательным процессом</p>	<p>Организация работы по адаптации учащихся 1-х классов, преемственность обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение уроков в 1-х классах администрацией, учителями-предметниками;</li> <li>- анализ подготовки учащихся 1-х классов к обучению в школе, формирование первичных навыков учебной деятельности;</li> <li>- проведение и анализ результатов психолого-педагогического исследования «Адаптация первоклассников».</li> </ul>	<p>заместитель директора по УВР, руководитель ШМО, педагоги - психологи, классные руководители</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>выполнение плана, малый педсовет</p>
	<p>Организация работы по преемственности начальной и основной школы:</p> <p>КОК в 5-ых классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение уроков в 5-х классах администрацией, учителями-предметниками, учителями 1-х классов;</li> <li>- проведение и совместный анализ административных контрольных работ по итогам повторения за курс начальной школы;</li> <li>- проведение и анализ результатов психолого-педагогического исследования «Адаптация пятиклассников».</li> </ul>	<p>заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники, психологи, классные руководители</p>	<p>сентябрь-октябрь</p>	<p>выполнение плана, малый педсовет</p>
	<p>Организация вводного повторения на уроках. Входные диагностические работы во 2 – 11 классах. Результаты входных диагностических работ по русскому языку и математике во 2 - 11 классах.</p>	<p>заместители директора по УВР, руководитель ШМО, учителя - предметники</p>	<p>сентябрь</p>	<p>справка, совещание при заместителе директора по УВР</p>
	<p>Уровень сформированности знаний, умений и навыков учащихся 1 – 11 классов за четверть.</p>	<p>заместители директора по УВР, руководитель ШМО, учителя - предметники</p>	<p>в течение года (по графику)</p>	<p>анализ работ, справки</p>

Регулирование педагогических процессов в школе.	Уровень сформированности у учащихся 1-8 классов навыков безошибочного чтения.	заместители директора по УВР, учителя - предметники	1 раз в четверть	форма отчета
Контроль за состоянием преподавания отдельных учебных дисциплин.	Работа учителей – предметников по подготовке учащихся 4, 7- 8 классов к региональному экзамену. Готовность учащихся 4,7 - 8 классов к региональным экзаменам. Диагностические работы.	заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники	в течение года (по графику)	уроки, справки по анализу работ, совещания при директоре, заместителях директора по УВР
Контроль уровня знаний, умений и навыков.	Психологическое сопровождение учащихся 1-11 классов.	заместители директора, психологи, классные руководители	в течение года	выполнение плана
Контроль за ведением документации.	Объём и содержание домашних заданий. Предупреждение перегрузки учащихся 1-11 классов домашними заданиями.	заместители директора по УВР	в течение года	справки
	Качество преподавания предметов.	заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники	в течение года (по графику)	справки, совещание при заместителе директора по УВР
	Контроль содержания социальных паспортов класса.	заместитель директора по ВР, социальный педагог	сентябрь	определить группу риска
	Посещаемость занятий обучающимися.	заместители директора по ВР и УВР, социальный педагог	в течение года	справка
	Рейды проверке сменной обуви, школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе.	заместитель директора по ВР	в течение года	справка совещание при заместителе директора по ВР
Работа органов самоуправления.	заместитель директора по ВР	в течение года	сбор информации, справка	
Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов на текущий учебный год.	заместитель директора по ВР	сентябрь	справка, ШМО классных руководителей	

Планирование внеурочной деятельности, кружковой работы.	заместитель директора по ВР	сентябрь	справка
Занятость учащихся, стоящих на внутришкольном учете во внеурочное время.	заместитель директора по ВР	сентябрь, декабрь, март	справка, совещание при заместителе директора по ВР
Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ.	заместитель директора по ВР	сентябрь	Справка, ШМО кл. руководителей.
Рейд-проверка «Классный уголок».	заместитель директора по ВР	сентябрь	Справка
Рабочие программы. Проверка на соответствие требованиям, утверждение.  Соответствие согласованного календарно-тематического планирования фактическому выполнению	заместители директора по НМР, УВР	сентябрь  в течение года	справки, совещание при директоре
Проверка планов самообразования и индивидуальных планов подготовки учащихся к государственной (итоговой) аттестации.	заместители директора по УВР, НМР	сентябрь	справка, совещание при директоре
Первичное оформление классных журналов Своевременность и качество ведения журнала учителями – предметниками и классными руководителями. Выполнение программы. Качество выполнения теоретической и практической части программы. Объективность выставления отметок за четверть, год. Организация итогового повторения.	заместители директора по УВР	сентябрь ежемесячно  апрель, май	справка
Личные дела учащихся. Соблюдение требований к ведению личных дел учащихся 1-11 классов.	заместители директора по УВР	сентябрь, январь	справка
Рабочие тетради учащихся 1 - 11 классов, тетради для контрольных работ. Соблюдение единых орфографических требований, частота, качество и объективность проверки.	заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники	в течение года	справки

Готовность учащихся 9-х, 11-х классов к ОГЭ и ЕГЭ. Диагностические работы.	заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники	в течение года (по графику)	анализы работ, справки, совещания при директоре, заместителе директора по УВР
Готовность учащихся 4-6-х, 11-х классов к ВПР. Диагностические работы.	заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники	в течение года (по графику)	анализы работ, справки, совещания при директоре, заместителе директора по УВР
Участие в мониторинге (учащиеся 10-11 классов).	заместитель директора по УВР, учителя русского языка и математики	в течение года (по графику)	анализы работ, заполнение маршрутных листов
Мониторинг уровня сформированности УУД учащихся 1-7 классов.	заместители директора по УВР	в течение года	справки
Состояние обучения учащихся «группы риска». Проверка работы с учащимися по подготовке к государственной (итоговой) аттестации по индивидуальным маршрутам.	директор, заместитель директора по УВР	в течение года	Индивидуальные образовательные маршруты, справки
Диагностика уровня воспитанности учащихся.	заместитель директора по ВР	октябрь, апрель	диаграмма
Контроль за выполнением плана работы в каникулярное время. Занятость учащихся на каникулах.	заместитель директора по ВР	ноябрь, январь, март	совещание при директоре
Контроль за работой школьного самоуправления. Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся.	заместитель директора по ВР	ноябрь	справка
Контроль за информированностью родительской общественности об организации учебной, внеурочной деятельности. Работа классных руководителей 1-11 классов с родителями по организации учебной и внеурочной деятельности обучающихся.	заместитель директора по ВР	ноябрь	совещание при зам.директоре по ВР

Изучение деятельности социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей, общественных воспитателей по профилактике правонарушений и безнадзорности. Выполнение Федерального закона об образовании в РФ.	заместитель директора по ВР	ноябрь	совещание при зам.директоре по ВР
Работа классных руководителей 5-7 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся. Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении классных мероприятий.	заместитель директора по ВР	декабрь	справка МО кл. руководителей
Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонных к пропускам уроков. Посещаемость занятий учащимися, стоящих на всех видах учета и состоянии индивидуальной работы.	заместитель директора по ВР	декабрь	совещание при зам.директоре по ВР
Изучение состояния физкультурно-оздоровительной работы в школе. Оценка уровня продуктивности физкультурно-оздоровительной работы.	заместитель директора по ВР	декабрь	справка, совещание при зам.директоре по ВР
Контроль классных руководителей 1-11 классов за своевременным оформлением журнала по охране труда.	заместитель директора по ВР	декабрь	совещание при зам.директоре по ВР
Работа классных руководителей 8-9 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся. Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении классных мероприятий.	заместитель директора по ВР	январь	справка. совещание при заместителе директора по ВР
Изучение деятельности старшего вожатого по развитию органов общешкольного ученического самоуправления.	заместитель директора по ВР	январь	справка, ШМО классных руководителей
Проверка работы классных руководителей и учителей – предметников по гражданско-патриотическому воспитанию.	заместитель директора по ВР	февраль	справка, совещание при директоре

Изучение деятельности социального педагога, педагога-психолога по исполнению ст. 14 п.2 федерального закона от 24 июля 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений».	заместитель директора по ВР	февраль	справка
Состояние работы классных руководителей по контролю посещаемости занятий учащимися. Анализ работы классных руководителей по контролю посещаемости занятий учащимися.	заместитель директора по ВР	февраль	справка
Посещение семей группы «риска». Работа с родителями учащихся группы «риска».	заместитель директора по ВР	февраль	акты, протоколы
Проверка журналов кружковой работы. Выполнение программ, соответствие тем с рабочей программой и КТП.	заместитель директора по ВР	март	справка
Работа по профилактике правонарушений и пропаганде ЗОЖ в 1,4,9 классах. Эффективность методов и приемов, применяемых в работе классными руководителями.	заместитель директора по ВР	март	справка
Работа классных руководителей 7-8 классов по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности. Состояние индивидуальной работы.	заместитель директора по ВР	март	справка
Проверка работы классных руководителей 9,11 по профориентации.	заместители директора по ВР	апрель	справка
Работа классных руководителей по экологическому воспитанию учащихся. Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по экологическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность.	заместитель директора по ВР	апрель	справка
Работа по развитию ученического самоуправления. Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в классных коллективах.	заместитель директора по ВР	апрель	ШМО классных руководителей

	Взаимодействие классного руководителя и учащихся класса, выявление недостатков в работе классного руководителя. Анализ взаимоотношений классного руководителя и класса.	заместитель директора по ВР	апрель	ШМО классных руководителей
	Организация работы по обеспечению введения ФГОС НОО, ООО.	заместители директора по УВР, НМР, ВР	в течение года	совещание при директоре
	Классно – обобщающий контроль в 10 классе.	заместители директора, учителя – предметники, классные руководители	ноябрь	выполнение плана, совещание при заместителе директора по УВР, ВР
	Классно – обобщающий контроль в 11 классах.	заместители директора, учителя – предметники, классные руководители	декабрь	выполнение плана, совещание при заместителе директора по УВР, ВР
	Классно – обобщающий контроль в 6 классах.	заместители директора, учителя – предметники, классные руководители	январь	выполнение плана, совещание при заместителе директора по УВ, ВР
	Классно – обобщающий контроль в 7,8 классах.	заместители директора, учителя – предметники, классные руководители	февраль	выполнение плана, совещание при заместителе директора по УВР, ВР
	Классно – обобщающий контроль в 9 классах.	заместители директора, учителя – предметники, классные руководители	март	выполнение плана, совещание при заместителе директора по УВР, ВР
	Организация работы по преемственности начальной и основной школы: КОК в 4-ых классах: - посещение уроков в 4-х классах администрацией, учителями-предметниками и классными руководителями 5-х классов; - проведение и совместный анализ административных контрольных работ по итогам повторения за курс начальной школы; - проведение и анализ результатов психолого-педагогического исследования.	заместители директора, руководители ШМО	апрель-май	выполнение плана, малый педсовет

Психологическое сопровождение учащихся 9,11-х классов.	заместитель директора по УВР, психологи, классные руководители	в течение года	выполнение плана программы
Проверка и взаимопроверка дневников. Качество ведения, выполнение функции обратной связи.	заместители директора по УВР, классные руководители	в течение года (по графику)	бланки, справки
Выполнение учебных программ. Выявление причин невыполнения программ, отставания.	заместители директора по УВР, учителя - предметники	в течение года	бланки, справки, отчеты
Персональный контроль работы учителей – предметников.	заместители директора по УВР	в течение года по мере необходимости	справка
Контроль за организацией индивидуального обучения.	заместители директора по УВР	в течение года по мере необходимости	справка
Тематический контроль по проблеме «Применение ИКТ учителями - предметниками»	заместители директора по УВР, ИКТ	апрель	бланки анализов уроков, справка
Проверка готовности экзаменационных материалов.	директор, заместитель директора по УВР	апрель, май	экзаменационный материал (билеты, КИМы)
Переводные работы в 5-6 классах, экзамены в 10 классе. Составление графика контрольных работ для проведения переводной аттестации.	администрация	май	анализы работ, отчёты
Контроль классных руководителей 1-11 классов выполнения плана воспитательной работы за 2017 - 2018 учебный год, определить результативность проделанной работы, оценить качество работы.	заместитель директора по ВР	май	анализ
Контроль за проведением итоговой аттестации.	администрация	май, июнь	анализы работ, отчёты

Направление деятельности	Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки	Форма подведения итогов
<p><b>Направление деятельности – научно – методическая деятельность</b></p> <p><b>Раздел 7.</b></p> <p><b>Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями обучающихся.</b></p> <p><b>Цель: формирование активной педагогической позиции родителей, помощь родителям в освоении педагогическими знаниями и умениями.</b></p>	«Горячая линия» для родителей.	Управление образование	в течение года	
	Составление социального паспорта семей учащихся	Классные руководители, социальный педагог	сентябрь	составление паспорта
	Провести учет и обследование условий воспитания детей в неблагополучных, неполных и многодетных семьях.	Зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог	сентябрь-октябрь	составление банка данных, разработка программы работы с семьями
	Провести изучение условий жизни в семьях педагогически запущенных подростков, закрепить наставников.	Зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог	сентябрь	акты, отчет наставников
	Организовать индивидуальные психолого-педагогические консультации воспитания по вопросам обучения и воспитания для родителей педагогически запущенных и слабоуспевающих школьников, профилактика правонарушений среди детей группы «риска».	Зам.директора по ВР, педагоги - психологи, социальный педагог	в течение года	протоколы
	Продолжить практику заслушивания родителей, не занимающихся воспитанием детей, на заседаниях Совета Профилактики.	Зам.директора по ВР, социальный педагог	в течение года	протоколы
	Открытые уроки для родителей.	Учителя - предметники	в течение года	справка
	Родительские конференции.	Зам.директора по ВР	1 раз в год	совещание при директоре
	Индивидуальная работа с родителями.	Классные руководители, учителя - предметники	в течение года	
Классные родительские собрания.	классные руководители	1 раз в четверть	протоколы	



	<p>2.Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону и подготовке к сдаче ЕГЭ</p> <p>3.Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время.</p> <p>5.Организация и проведение новогодних праздников.</p> <p><b>III. Заседание родительского комитета школы</b></p> <p>1.Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие.</p> <p>2.Об организации горячего питания обучающихся 1-11-х классов.</p> <p>3.Организация досуга детей на зимних каникулах</p> <p>4.Планирование работы на 3 четверть.</p> <p><b>IV. Заседание родительского комитета школы:</b></p> <p>1.Эффективность работы по патриотическому воспитанию в школе.</p> <p>2.Подготовка учащихся к промежуточной аттестации в 7-8 и 10 классах.</p> <p>3.Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров.</p> <p>4.Планирование работы на 4 четверть.</p> <p><b>V. Заседание родительского комитета школы:</b></p> <p>1.Подведение итогов работы классных родительских комитетов.</p> <p>2.Подготовка к проведению Последних звонков для обучающихся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров.</p> <p>3.Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.</p> <p>4.Планирование работы родительского комитета школы на 2017 - 2018 учебный год.</p> <p>5.Подготовка обучающихся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха).</p>		<p>январь</p> <p>март</p> <p>май</p>	<p>протоколы</p> <p>протоколы</p> <p>протоколы</p>
	<p>Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе.</p>			

Направление деятельности	Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки	Форма подведения итогов
<p><b>Направление деятельности</b></p> <p><b>Раздел 8.</b></p> <p><b>Работа по укреплению материально- технической базы</b></p> <p><b>Цель: обеспечить безопасные условия ведения образовательного процесса всеми его участниками (учащиеся, педагоги и воспитатели, работники) в полном объеме на современном уровне.</b></p>	Анализ готовности школы к новому учебному году	заместитель директора по АХЧ	август	
	Выявление и ремонт неработающей техники.	заместитель директора по АХЧ	ежемесячно	
	Планирование косметического ремонта.	заместитель директора по АХЧ	ежеквартально	
	Анализ состояния учебных кабинетов, выполнения гигиенических требований в соответствии с СанПИН	заместители директора по АХЧ	ежемесячно	
	Контроль за тепловым, световым, и воздушным режимом и соответствии с СанПИН.	заместитель директора по АХЧ	в течение года	
	Контроль за санитарным и эстетическим состоянием помещений школы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль качества уборки помещений;</li> <li>• контроль качества уборки прилегающей территории.</li> </ul>	заместитель директора по АХЧ	еженедельно	
	Приобрести необходимый спортивный инвентарь (по заявкам учителей физкультуры).	заместитель директора по АХЧ	по необходимости	
	Приобрести мебель в кабинеты (по заявкам учителей).	заместитель директора по АХЧ	по необходимости	
	Установить ограждение по периметру школы.	заместитель директора по АХЧ	сентябрь	
	Установить двери в спортзале.	заместитель директора по АХЧ	апрель	
	Восстановить водопровод в кабинете химии на кафедре	заместитель директора по АХЧ	август	
	Организовать подготовку учебных кабинетов к зимнему периоду: провести утепление окон; проверить состояние отопительной системы.	заместитель директора по АХЧ	октябрь	
	Осуществлять уборку от мусора спортплощадки и школьного двора.	заместитель директора по АХЧ	ежедневно	
	Оформление цветочной клумбы.	заместитель директора по АХЧ	апрель-сентябрь	
Произвести побелку и покраску учебных кабинетов, столовой, коридоров.	заместитель директора по АХЧ	июль		

Направление деятельности	Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки	Форма подведения итогов
<b>Направление деятельности – управленческая деятельность</b>  <b>Раздел 9.</b>  <b>Собственная педагогическая деятельность</b>  <b>Цель: организация личной трудовой деятельности</b>	Проведение уроков	заместители директора	ежедневно	планы, конспекты уроков
	Внеурочная педагогическая деятельность (индивидуальные занятия)	заместители директора	ежедневно	Планы занятий
	Планирование работы (на неделю)	заместители директора	еженедельно	план работы
	Составление графика посещения уроков	заместители директора по УВР	в течение года	график посещения уроков
	Совещания при заместителях директора по УВР, НМР, ВР	заместители директора	еженедельно	совещание, протокол
	Совещания в НМЦ, УО, ОУ, семинары, мастер - классы	заместители директора	по графику	
	Планёрка, совещания при директоре	заместители директора	еженедельно	
	Обзор выполнения личного плана работы	заместители директора	в течение года	анализ полноты выполнения плана
	Анализ работы школы за год, самообследование	заместители директора	июнь	анализ работы
	Составление плана работы на новый учебный год	заместители директора	июнь	план работы
	Проведение индивидуальных встреч, бесед и консультаций с родителями	заместители директора	еженедельно	протоколы
Подготовка документации, отчетов	заместители директора	в течение года	отчеты, справки	