

К сведению граждан и организаций!

С 01.07.2012 г. введен новый порядок предоставления документов, необходимых для оказания государственных и муниципальных услуг!

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон) начиная с 01.07.2012 органы власти, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов (см. Приложение). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

2) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг.

**Перечень документов, предоставляемых заявителем лично
(выдержка из части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об
организации предоставления государственных и муниципальных услуг»):**

- 1) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
- 2) документы воинского учета;
- 3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 4) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;
- 5) документы, подтверждающие предоставление лицу специального права на управление транспортным средством соответствующего вида;
- 6) документы, подтверждающие прохождение государственного технического осмотра (освидетельствования) транспортного средства соответствующего вида;
- 7) документы на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационные документы;
- 8) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже и заработке гражданина, а также документы, оформленные по результатам расследования несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания;
- 9) документы о соответствующих образовании и (или) профессиональной квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- 10) справки, заключения и иные документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения;
- 11) документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, переданные на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы;
- 12) решения, приговоры, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов;
- 13) учредительные документы юридического лица;
- 14) решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;
- 15) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 16) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 17) удостоверения и документы, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки;
- 18) документы о государственных и ведомственных наградах, государственных премиях и знаках отличия;
- 19) первичные статистические данные, содержащиеся в формах федерального статистического наблюдения, предоставленных юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями.

ИНФОРМАЦИЯ

о перечне услуг, предоставляемых управлением образования администрации г. Орска и муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными управлению образования

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Перечень документов, которые заявитель должен предоставить для получения муниципальной (государственной) услуги
1.	«Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования»	<ul style="list-style-type: none"> - заявление; - копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей); - копия свидетельства о рождении ребенка; - при направлении в группу компенсирующей или комбинированной направленности – заключение психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей в письменной форме.
2.	«Муниципальная услуга по организации общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»	<ul style="list-style-type: none"> - Заявление родителей (законных представителей); - копия свидетельства о рождении; - медицинская карта; -справка с медицинским заключением о возможности обучения в общеобразовательном учреждении (при приеме в 1 класс); -справка о регистрации места жительства или места пребывания; - личное дело учащегося (при приеме в 2-9, 11 классы); - табель успеваемости (ведомость с текущими оценками при переходе из другого образовательного учреждения среди учебного года); - аттестат об окончании 9 классов (при приеме в 10 класс).
3.	«Предоставление дополнительного образования детям в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей муниципального образования «Город Орск»	<ul style="list-style-type: none"> - Заявление; - медицинская справка о состоянии здоровья ребенка (при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические группы).
4.	«Организация отдыха учащихся в каникулярное время в лагерях дневного пребывания»	Запрос
5.	Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ	Запрос
6.	«Предоставление информации об образовательных программах	Запрос

	и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках»	
7.	«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, а также постановка на соответствующий учет»	<p>-Заявление о постановке на учет для предоставления муниципальной услуги по Форме № 1 к административному регламенту администрации города Орска по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, а также постановка на соответствующий учет»;</p> <p>-копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), и копия свидетельства о рождении ребенка;</p> <p>- при направлении в группу компенсирующей и комбинированной направленности - заключение психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей в письменной форме;</p> <p>- перечень дополнительных документов, подтверждающих право на льготное зачисление;</p> <p>-копия постановления администрации города Орска об установлении опеки над ребенком (для опекаемого ребенка).</p>
8.	«Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные (за исключением дошкольных) общеобразовательные программы»	Запрос
9.	«Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение»	<p>- Заявление о предоставлении результатов сданных экзаменов и зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение;</p> <p>- копия паспорта или удостоверение личности.</p>
10.	«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости»	<p>-Запрос в письменной или электронной форме о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося, ведении дневника и журнала успеваемости в форме заявления;</p> <p>-документ, удостоверяющий личность заявителя.</p>

**Административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг
в сфере образования:**

Наименование административного регламента	Нормативно-правовой акт
«Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования»	Постановление администрации г. Орска от 27.09.2011 г. № 6506-п
«Муниципальная услуга по организации общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»	Постановление администрации г. Орска от 02.05.2012 г. № 2628-п
«Предоставление дополнительного образования детям в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей муниципального образования «Город Орск»	Постановление администрации г. Орска от 20.12.2011 г. № 8641-п
«Организация отдыха учащихся в каникулярное время в лагерях дневного пребывания»	Постановление администрации г. Орска от 12.03.2012 г. № 1292-п
Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ	Постановление администрации г. Орска от 26.06.2012 г. № 3837-п
«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках»	Постановление администрации г. Орска от 01.08.2012 г. № 4797-п
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, а также постановка на соответствующий учет»	Постановление администрации г. Орска от 03.07.2012 г. № 4021-п
«Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные (за исключением дошкольных) общеобразовательные программы»	Постановление администрации г. Орска от 06.07.2012 г. № 4045-п
«Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение»	Постановление администрации г. Орска от 09.07.2012 г. № 4048-п
«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости»	

Тексты административных регламентов размещены на сайтах муниципальных образовательных учреждений. В управлении образования можно ознакомиться с содержанием административных регламентов (бумажный вариант) в кабинете № 517 (заместитель начальника Горохова Ф.Х.)